



CITTÀ DI ALCAMO

Libero consorzio comunale di Trapani
Ufficio Staff Gabinetto del Sindaco

ATTO DI INTERPELLO RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ALCAMO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLE POLITICHE COMUNITARIE E DI PROGRAMMAZIONE PER ATTINGIMENTO FONDI EUROPEI

Prot. 19092

del 14.09.2017

Il Capo di Gabinetto

Vista

- La delibera di G.M. n. 12 del 18.01.2017 con cui l'A.C. ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente in Direzione ed Aree e Uffici di Staff;

Considerato

- Che tra le attività dell'Ufficio staff di Gabinetto del Sindaco vi è anche *"Acquisizione e gestione della documentazione relativa alla programmazione dei fondi comunitari in genere e a specifici Programmi di Azione, attività di informazione e gestione fondi strutturali e non a livello sovracomunale (Comunitario - Nazionale - Regionale, finalizzata alla progettazione ed al coordinamento con gli altri settori. Gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari; Diffusione e trasmissione delle informazioni ai diversi Settori attraverso il collegamento in rete telematica; Organizzazione e supporto di iniziative relative a giornate di informazione, seminari di studio, ed iniziative connesse alla tematica del servizio"*;

Vista

- Altresì la delibera di G.M. n. 88 del 13.04.2017 avente ad oggetto "COSTITUZIONE UFFICI IN STAFF AL SINDACO", che prevede all'interno dell'Ufficio di Gabinetto un istruttore amministrativo cat. "C" che si occupi delle attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per l'attingimento ai fondi europei, e che ai sensi dell'art. 90 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sarà supportato e farà egli stesso parte di un gruppo di lavoro a supporto delle politiche comunitarie e di programmazione di questo Ente Civico;

Visti

- la Delibera di G.M. n. 214 del 10/07/2017 di approvazione del PEG con la quale è stato assegnato all'ufficio di Gabinetto del Sindaco l'obiettivo N . 339 avente ad oggetto: "Istituzione dell'ufficio Europa accentrato per tutte le direzioni con personale esperto ed eventuali collaborazioni con professionisti esterni" e indicatore n. 132 avente ad oggetto "Costituzione di un ufficio interdirezionale "
- il decreto sindacale n. 39/2017 avente ad oggetto "Costituzione uffici di Staff al Sindaco - Decreto nomina dipendenti";
- La delibera di G.M. n. 53/2017 avente ad oggetto "articolazione, ai fini della gestione, dei capitoli del p.e.g. a seguito della modifica alla struttura organizzativa dell'ente disposta con d.g. 12 del 18/01/2017 e presa d'atto del decreto sindacale n.12 del 27/02/2017";
- l'art 90 comma 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che "il Segretario Generale può istituire gruppi di lavoro intersettoriale, qualora ci si renda necessario al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi che implicino l'apporto di professionalità qualificate e differenziate";

Dato atto :

- Che il coordinamento del gruppo verrà affidato al Dirigente della Direzione 4 avente competenze prevalenti per l'attuazione delle attività;
- che l'unità lavorativa già in carico presso l'Ufficio Politiche Comunitarie - Ufficio Staff Gabinetto Sindaco - farà parte del gruppo interdirezionale;

Ritenuto

- in adempimento delle previsioni di Peg di dover costituire il gruppo di lavoro a supporto delle attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per attingimento fondi europei attraverso l'individuazione di n° 9 unità lavorative dipendenti dell'Ente;

RENDE NOTO

Che si richiede manifestazione di interesse per i dipendenti del Comune di Alcamo da inserire nel gruppo di lavoro a supporto delle attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per attingimento fondi europei così formato:

- n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D che si occupi, della predisposizione e gestione di progetti a valere sulla programmazione europea 2014-2020;
- n. 1 dipendente di cat. C - profilo professionale Geometra - da individuare all'interno della **Direzione 1**, per le attività di individuazione predisposizione e gestione di progetti a valere sulla programmazione europea 2014-2020;
- n. 1 dipendente di cat. C - profilo professionale Istruttore Amministrativo - da individuare all'interno della **Direzione 2**, per l'attività di coordinamento con le Direzioni dell'Ente, di comunicazione e diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione del sito internet dell'Ente, dei social e di altri strumenti di comunicazione.
- n. 1 dipendente di cat. C - profilo professionale Istruttore Amministrativo - da individuare all'interno della **Direzione 3**, per le attività di individuazione predisposizione e gestione di progetti a valere sulla programmazione europea 2014-2020;

- n. 1 dipendente di cat. B - profilo professionale Esecutore Amministrativo - da individuare all'interno della **Direzione 3**, per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari attraverso l'uso del sito internet istituzionale, dei social e altri strumenti di comunicazione;
- n° 1 dipendente di cat. C - profilo professionale Istruttore Amministrativo - da individuare all'interno della **Direzione 3**, per la gestione del personale coinvolto nel gruppo di lavoro e nell'attuazione dei progetti europei approvati;
- n° 2 dipendenti di cat. C - profilo professionale Geometra - da individuare all'interno della **Direzione 4** per le attività di individuazione predisposizione e gestione di progetti a valere sulla programmazione europea 2014-2020;
- n° 1 dipendente di cat. C - profilo professionale Istruttore Amministrativo- da individuare all'interno della **Direzione 6** per la gestione economico-finanziaria sia nella fase di predisposizione, che di gestione di progetti europei.

Ai sensi dell' art. 3 C.C.N.L. del 31/03/1999 al fine di individuare le unità lavorative si applicherà il principio della esigibilità delle mansioni equivalenti.

I dipendenti che intendono manifestare l'interesse a far parte del gruppo di lavoro dovranno essere in possesso di esperienze documentabili idonee alla professionalità richiesta per la predisposizione, gestione, promozione e rendicontazione di progetti con particolare riguardo a:

1. Supporto alla individuazione di finanziamenti, predisposizione e gestione di progetti di interesse per l'Ente a valere sia su fondi strutturali e di investimento nonché sui fondi di finanziamento diretti;
2. Supporto per la gestione del personale coinvolto nel gruppo di lavoro e nell'attuazione dei progetti europei approvati;
3. Supporto per la gestione economico-finanziaria nell'attuazione dei progetti europei approvati;
4. Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.

I dipendenti che verranno individuati e che faranno parte del gruppo di lavoro continueranno a rimanere alle dipendenze della direzione di appartenenza fermo restando che dovranno prestare la loro attività all'interno del gruppo di lavoro sulla base della richiesta, che in base alle necessità verrà formulata dal coordinatore del gruppo e comunicata al Dirigente di appartenenza.

Si prevede comunque lo svolgimento dell'attività per almeno 5 ore settimanali ovvero secondo le modalità organizzative che verranno adottate dal coordinatore del gruppo. .

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il curriculum nel quale si indicano le attitudini e competenze e professionalità idonee alla richiesta.

La domanda, indirizzata a Comune di Alcamo - Gabinetto Sindaco dovrà essere presentata in forma cartacea direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Ciullo, 1 oppure all'indirizzo: eciacio@comune.alcamo.tp.it **fino alle ore 12,00 del 20.09.2017.**

I curricula dei candidati che avranno regolarmente fatto pervenire la propria manifestazione di interesse saranno oggetto di istruttoria operata dal Capo Gabinetto per la successiva trasmissione al Segretario Generale che provvederà a individuare i candidati che presentino un bagaglio formativo e professionale che riflette al meglio le esigenze per assicurare in modo ottimale le attività previste.

Nel caso in cui non perverrà alcuna manifestazione di interesse per i profili professionali richiesti ovvero alcuna manifestazione di interesse venga ritenuta idonea in base al curriculum, si procederà all'individuazione d'ufficio .

Il presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato al soggetto proponente.

La costituzione del gruppo interdirezionale avviene con **determina del Segretario Generale** con decorrenza dal provvedimento di nomina per anni uno, rinnovabile a seguito di attento monitoraggio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

I risultati ottenuti dai dipendenti inseriti nel gruppo di lavoro, istituito ai sensi dell'art. 90 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, potranno essere oggetto di valutazione ai fini della produttività 2017/2018.

Il presente atto di interpello viene pubblicato nelle forme di rito e sul sito istituzionale del Comune www.comune.alcamo.tp.it

Alcamo , lì 14.09.2017

F.TO IL CAPO DI GABINETTO

Dott.ssa Elena Ciacio

F.TO IL DIRIGENTE

Avv. Giovanna Mistretta

NOTA INFORMATIVA EX ART. 13, DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II

La legge sulla privacy (D.Lgs. 30giugno 2003, n. 196) prescrive a favore degli interessati dal trattamento dati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro ente, titolare del trattamento, ha diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce. Per assolvere a tale obbligo, pertanto, si procede ad informarLa che:

il titolare del trattamento è il Comune di Alcamo;

il responsabile del trattamento è il responsabile del settore che gestirà il procedimento;

il trattamento dei dati personali, anche sensibili e/o giudiziari, forniti da Lei direttamente o, comunque, acquisiti, è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali, individuati nel rispetto di leggi e regolamenti e dei principi di necessità e pertinenza, e avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; si tratta di dati indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, le quali non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi; trattasi, inoltre, di dati pertinenti e non eccedenti il perseguimento delle finalità istituzionali e/o delle autorizzazioni generali del Garante;

i dati coinvolti dal trattamento sono di tipo ordinario, sensibile e/o giudiziario

ambito del trattamento: nomina esperto per il Comune di Alcamo;

elenco delle operazioni che possono essere compiute: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, nel rispetto dei principi e dei limiti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati porta l'impossibilità di istruire la procedura di nomina;

agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, con le modalità degli artt. 8, 9 e 10, del citato Codice e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le necessarie richieste agli incaricati del trattamento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA'
CONNESSE ALLE POLITICHE COMUNITARIE E DI PROGRAMMAZIONE PER
ATTINGIMENTO FONDI EUROPEI

Il sottoscritto (cognome) (nome) nato/a a _____ il Codice Fiscale
_____ residente _____ e-mail _____ dipendente del Comune
di Alcamo profilo professionale _____ cat. " _____ " in servizio presso l'ufficio _____
Direzione _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di manifestazione di interesse per la
l'individuazione di dipendenti comunali per la costituzione del gruppo di lavoro a supporto delle
attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per attingimento fondi europei

Manifesta il proprio interesse per il seguente ambito di attività (fleggare solo un'attività):

- Supporto alla individuazione di finanziamenti, predisposizione e gestione di progetti di
interesse per l'Ente a valere sia su fondi strutturali e di investimento nonché sui fondi di
finanziamento diretti;
- Supporto per la gestione del personale coinvolto nel gruppo di lavoro e nell'attuazione dei
progetti europei approvati;
- Supporto per la gestione economico-finanziaria nell'attuazione dei progetti europei
approvati;
- Supporto nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di
comunicazione e diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della
pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri
strumenti di comunicazione.

(*) Si allega Curriculum studi e professionale debitamente sottoscritto.

(*) N.B. in calce al curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: "il sottoscritto
consapevole delle sanzioni per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi del D.P.R. n.
445/2000, che tutte le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Si allega copia documento di riconoscimento"

Data,

Firma

Il/la sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite
dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. , presta il suo
consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

_____, li _____

Firma

